



**Conseil en Éducation des Premières Nations
First Nations Education Council**

Avis de concours

- TITRE DU POSTE :** **TECHNICIEN RÉSEAU INTERMÉDIAIRE**
- LIEU DE TRAVAIL :** 95, rue de l'Ours
Wendake (Québec) G0A 4V0
- DURÉE :** Contrat d'un an (avec possibilité de prolongement)
- SALAIRE :** Entre 44 233 \$ et 62 958 \$, conformément à l'échelle salariale en vigueur au CEPN.
- PRIORITÉ D'EMBAUCHE :** 1- Les membres d'une Première Nation dont la communauté est membre du CEPN.
2- Les membres d'une autre Première Nation.
3- Les membres d'un peuple autochtone.
4- L'ensemble de la population.
- DESCRIPTION DE TRAVAIL :** Sous la responsabilité du directeur de la technologie et la supervision immédiate du technicien responsable réseau, le technicien réseau intermédiaire doit assurer le fonctionnement optimal des systèmes, du réseau et des applications informatiques du CEPN. Il est par conséquent appelé à fournir des services de soutien technique exceptionnels.
- Le technicien réseau intermédiaire doit offrir un large éventail de services de soutien technique pour répondre aux besoins essentiels, qu'ils soient associés aux réseaux de télécommunication, aux serveurs, à la sécurité des pare-feu ou aux réseaux convergents de l'organisation, y compris ses applications vocales, vidéo ou de données.
- FONCTIONS PRINCIPALES :** Le technicien réseau intermédiaire veille constamment à ce que les utilisateurs aient un accès rapide et efficace aux systèmes informatiques, au moyen de services de télécommunication par câble ou sans fil, et de l'équipement approprié dont ils savent se servir. Il veille également à ce que les privilèges d'accès soient tenus à jour et contrôlés.
- De façon non limitative, les responsabilités suivantes lui sont attribuées :
- Gérer l'ensemble du parc informatique et son utilisation, notamment les comptes d'utilisateurs, les autorisations et l'accès aux ressources du réseau. Veiller au fonctionnement et à l'efficacité des mécanismes de sécurité qui assurent la protection du réseau, l'accès au domaine et la sauvegarde des données.
 - Fournir des services de soutien pour tous les problèmes signalés concernant le matériel informatique, les logiciels et les réseaux et documenter les problèmes et les mesures à prendre pour tous les membres de l'organisation.
 - Gérer le réseau local (LAN) câblé, le réseau étendu (WAN) câblé et sans fil et assurer les services de soutien connexes pendant les heures de bureau; signaler toute situation anormale.
 - Installer du nouveau matériel et de nouveaux systèmes d'exploitation.
- CONDITIONS D'ACCÈS :**
- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en informatique avec option gestion de réseaux, avoir suivi des formations d'appoint reconnues en gestion de réseaux et posséder au moins cinq ans d'expérience poussée en gestion de réseaux, notamment au moyen de Windows Server, et de gestion de service d'annuaire (Active Directory), de politiques de groupe et de la sécurité de réseau.
 - Les candidats détenteurs d'une certification MSCE de Microsoft ou de CNE ou CCNP de Cisco disposent d'atouts supplémentaires.
 - Bien connaître l'une des deux langues officielles du Canada et avoir une connaissance fonctionnelle de l'autre langue pour être en mesure d'analyser des documents et d'échanger verbalement ou par écrit de l'information de nature modérément complexe.
 - Avoir une connaissance approfondie de Windows, Windows Server et Exchange de Microsoft ainsi que des systèmes d'exploitation Windows 7 et XP.
 - Avoir une connaissance approfondie des protocoles de communication comme TCP-IP, Ethernet, etc., et de la topologie de réseau.
 - Avoir une connaissance approfondie des technologies de télécommunication, des normes connexes, des technologies de communication sans fil et de l'évolution des tendances dans ce domaine.
 - Avoir une connaissance approfondie des technologies de réseau (routeurs, commutateurs, pare-feu, etc.).
- CONDITIONS DE TRAVAIL :**
- L'emploi s'effectue sur les heures normales de bureau, du lundi au vendredi.
 - Les déplacements font partie intégrante de l'emploi, toutes zones confondues, pour une durées pouvant excéder 48 heures, à raison de deux fois par mois en moyenne.
- DATE LIMITE :** **Toutes les candidatures doivent parvenir au CEPN avant 16 h, le 19 mai 2017.**

Veillez faire parvenir votre candidature par la poste, par télécopieur ou par courriel (en prenant soin de demander une confirmation de lecture), à :

Conseil en Éducation des Premières Nations
95, rue de l'Ours
Wendake (Québec) G0A 4V0
Télécopieur : (418) 842-9988 Courriel : ressourceshumaines@cepn-fnec.com