



PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN MÉNAGER

Permanent temps-partiel

30 h/semaine du lundi au jeudi de 15 h à 22 h
(pause repas de 30 min.) et le vendredi de 11 h à 15 h

Concours n° 2017-31

Fonctions

Sous la supervision du coordonnateur aux services techniques, le titulaire du poste procède à l'entretien ménager du Centre administratif et des diverses installations appartenant au Conseil.

- Entretien des sols, nettoyage des salles de bain, effectuer le lavage.
- Vider les poubelles et en remplacer les sacs, transporter les rebuts et les éliminer aux endroits appropriés.
- Suivre des méthodes et des techniques rigoureuses afin de prévenir la contamination.
- Maintenir un inventaire des produits requis à l'entretien et à la maintenance.
- Signaler à son supérieur le matériel manquant à l'exercice de ses fonctions.
- Rapporter à son supérieur toute anomalie susceptible de menacer la sécurité et du personnel et du public et signaler tout bris ou mauvais fonctionnement des équipements sous sa responsabilité.
- Exécuter toutes autres tâches particulières que lui requiert son supérieur.

Exigences du poste

- Avoir le sens des responsabilités et de l'autonomie.
- Avoir le sens de la propreté et de l'ordre.
- Avoir le souci du détail.
- Confidentialité et discrétion.
- Avoir une bonne condition physique.

DATE LIMITE D'APPLICATION

Les personnes intéressées à poser leur candidature devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **le 15 novembre 2017 à 16 h 30** par courrier, télécopieur, courriel ou en main propre à l'attention de :

M^{me} Karine Boucher-Plourde
Agente aux ressources humaines
Conseil de la Première Nation des Innus Essipit
32, rue de la Réserve
ESSIPIT (Québec) G0T 1K0
Téléphone : 418 233-2509
Télécopieur : 418 233-2888
kboucher@essipit.com