



OFFRE D'EMPLOI

L'Institut Tshakapesh est un organisme de services et de concertation en langue, éducation et culture regroupant les sept communautés innues de la Côte-Nord.

POSTE :	Agent des communications et événements
DURÉE DE L'EMPLOI :	Mars à décembre 2018
LIEU DE TRAVAIL :	Institut Tshakapesh, Uashat
SPÉCIFICATIONS :	Ce concours s'adresse aux personnes innues des communautés membres de l'Institut Tshakapesh, soit : Ekuani'tshit, Nutashkuan, Unaman-shipit, Pakut-shipit, Matimekush, Essipit et Uashat mak Mani-utenam
ENTRÉE EN FONCTION :	Mars 2018
SALAIRE :	Selon les qualifications, l'expérience et la politique salariale de l'Institut Tshakapesh.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de la directrice des Ressources humaines, le titulaire du poste agit comme agent des communications et événements au service des communications afin de favoriser la gestion de certains événements organisés en 2018. Il contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans en matière de communication en plus d'apporter son support dans l'organisation des activités à l'interne et d'assurer les suivis appropriés à l'externe.

PLUS PRÉCISÉMENT :

- Gérer le système de gestion des inscriptions.
- Participer aux rencontres de gestion des événements.
- Assurer l'inventaire et l'approvisionnement du matériel reliés aux événements.
- Assurer les suivis appropriés.
- Gérer la correspondance.
- S'acquitter de toutes tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience professionnelle en organisation d'événements.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers à la fois.
- Habileté dans les relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler de façon autonome et à favoriser le changement.
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Rigueur et souci du détail.
- Initiative, dynamisme et entregent.

QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études secondaire avec expérience en gestion d'événements ou tout autre diplôme pertinent au poste.
- Bonne connaissance de la langue innue et française.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Bonne connaissance de la suite Office.
- Leadership, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, entregent, minutie, sens de l'organisation et imputabilité.

PÉRIODE D'AFFICHAGE :

Les candidatures doivent être reçues au plus le **23 février 2018 à 12 h**. Les personnes intéressées devront faire parvenir leur lettre de présentation et curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes à l'adresse suivante :

Institut Tshakapesh
Concours : Agent des communications et événements
1034, Brochu, Uashat (Québec) G4R 2Z1
Télécopieur : 418 968 1841 | Courriel : embauche@tshakapesh.ca

L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché. La forme masculine est uniquement utilisée afin d'alléger le texte.